

# MiGメール 名刺管理ソフト「Eight」取り込み方法

---

株式会社アックスコンサルティング  
MiG-p運営事務局

## おおまかな手順

- ① 名刺ソフト「Eight（エイト）」で名刺をスキャンする
- ② スキャンした名刺をCSVでエクスポートする
- ③ MiGメール顧客登録用のフォーマットに変換する
- ④ MiGメールへ登録する

# ①名刺ソフト「Eight（エイト）」をダウンロードする

## STEP 1 アプリをダウンロードする

Eightをダウンロードしてください。



iPhone:

<https://apps.apple.com/jp/app/%E5%90%8D%E5%88%BA%E3%82%A2%E3%83%97%E3%83%AA-eight-%E5%90%8D%E5%88%BA%E4%BA%A4%E6%8F%9B%E3%82%84-%E5%90%8D%E5%88%BA%E7%AE%A1%E7%90%86%E3%81%AB/id444423637>

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=net.eightcard&hl=ja&pli=1>

## ②名刺をスキャンする



「カメラマーク」をタップ



スキャンしたい名刺上に上図の様なマークが表示されたら「●」をタップ




「名刺を登録」をタップ

## ③ スキャンした名刺をエクスポートする

※※CSVデータを吐き出す場合は、課金が必要です※※

月々プラン 600円/月  
年間プラン 6,000円/年

### 【課金方法】

- 1) アプリ右下の『自分』をタップ
- 2) アプリ右上の『』をタップ
- 2) 『名刺データをダウンロード プレミアムのみ』をタップ
- 3) 『登録する>プレミアムの利用を開始する』をタップ
- 4) プランを選択して『プレミアムを購入する』をタップ

一度のみCSVデータを抽出したい場合、月額をお選びいただき、抽出が完了した時点でプレミアムを退会することも可能です。



# ③ スキャンした名刺をエクスポートする：PCの場合

STEP1 PC版Eightにアクセスする

ログイン：<https://8card.net/login>

The screenshot displays the Eight PC web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'eight' logo, a search bar for company and name, and buttons for '詳細検索' (Detailed Search) and 'タグ検索' (Tag Search). The main content area is divided into three columns:

- Left Column (User Profile):** Shows the profile of 戸田弘晶 (Hiroaki Tada) from あやめ情報システム株式会社 (Ayame Information Systems Co., Ltd.). It includes a digital business card and a 'デジタル名刺・バーチャル背景' (Digital Business Card / Virtual Background) button.
- Middle Column (Post Update):** Features a '近況をアップデート' (Update Recent Status) section with a text input field for reporting work status, an image upload button, a '求人' (Job Post) button, and a '投稿する' (Post) button. Below this is a post by 南真紀子 (Maki Minami) from 千代田飲料株式会社 (Chiyoda Beverage Co., Ltd.), dated March 10, 2022, announcing a seminar.
- Right Column (Suggestions):** Titled 'お知り合いですか?' (Do you know them?), it lists suggestions for name exchange with contacts like 高橋聡太 (Sota Takahashi) and 長田光希 (Mitsuki Nagata).

The bottom of the page includes a footer with '©Sansan, Inc.' and a copyright notice.

# ③ スキャンした名刺をエクスポートする：PCの場合

## STEP2 「歯車マーク」をクリック

The screenshot shows the Eight job portal interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'eight' logo, a search bar containing '会社名、氏名で検索', and buttons for '詳細検索' and 'タグ検索'. On the right side of the navigation bar, there are icons for user profile, settings (a gear icon highlighted with a red dashed box), and help.

The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** Displays the user profile for 戸田弘晶 (Hiroaki Tada) at あやめ情報システム株式会社 (Ayame Information Systems Co., Ltd.). It includes a digital business card with contact information and a button for 'デジタル名刺・パーチャル背景'.
- Middle Column:** Features a '近況をアップデート' (Update Recent Status) section with a text input field containing '仕事の近況を報告しよう' and a '投稿する' (Post) button. Below this is a '学歴を追加しました' (Added Education) section showing a recent update from 2023年11月5日.
- Right Column:** Contains a section titled 'お知り合いですか?' (Do you know each other?) with a sub-header '名刺交換リクエストを送信しましょう。' (Send a name exchange request). It includes an icon of three people and text explaining that contacts using Eight will be shown in this space. At the bottom, there are links for '利用規約' (Terms of Use), '個人情報保護方針' (Privacy Policy), and '外部送信規律に関する情報提供' (Information on external transmission regulations), along with a copyright notice for Sansan, Inc.

# ③ スキャンした名刺をエクスポートする：PCの場合

## STEP3 「名刺のダウンロード」をクリック

The screenshot shows the user profile page for 戸田弘晶 (Hiroaki Tada) at あやめ情報システム株式会社 (Ayame Information Systems Co., Ltd.). The page includes a search bar at the top, a profile card on the left, and a central area for updating work status. On the right, a settings menu is open, with the '名刺のダウンロード' (Download Business Cards) option highlighted with a red dashed box. Other menu items include 一般設定 (General Settings), キャリア設定 (Career Settings), お知らせメール設定 (Notification Email Settings), プレミアム設定 (Premium Settings), and ログアウト (Logout). The footer of the page contains the text: 'Eightを利用してこの箇所に表示された情報は、Sansan, Inc. へ送信され、外部送信規程に関する情報提供に利用される場合があります。' (Information displayed on this page using Eight is transmitted to Sansan, Inc. and may be used for external transmission in accordance with the external transmission regulations.)



## ③ スキャンした名刺をエクスポートする：PCの場合

STEP4「ダウンロードファイルを作成」をクリック

eight 会社名、氏名で検索 詳細検索 タグ検索

名刺データダウンロード

ダウンロード可能な名刺の枚数

8枚

姓と名を分割

ダウンロードファイルを作成

ダウンロード  
ファイルの保存期間は1ヶ月です。

サポート

# ③ スキャンした名刺をエクスポートする：PCの場合

## STEP5 「CSV」をクリック

eight 会社名、氏名で検索 詳細検索 タグ検索

名刺データダウンロード

ダウンロード可能な名刺の枚数

8 枚

姓と名を分割

ダウンロードファイルを作成

ダウンロード  
ファイルの保存期間は1ヶ月です。

作成開始日時	作成完了日時	名刺枚数	ダウンロード形式
2023-11-16 08:08	2023-11-16 08:08	8枚	<input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="CSV (UTF-8版)"/> <input type="button" value="ContactXML"/>

注意事項

- 枚数や姓名分割処理により作成時間が長くなる場合がございます。
- 姓名情報が分割されない場合がございます。

CSVについて

# ③ スキャンした名刺をエクスポートする：スマホの場合



右下「自分」をタップ



右上「歯車マーク」をタップ

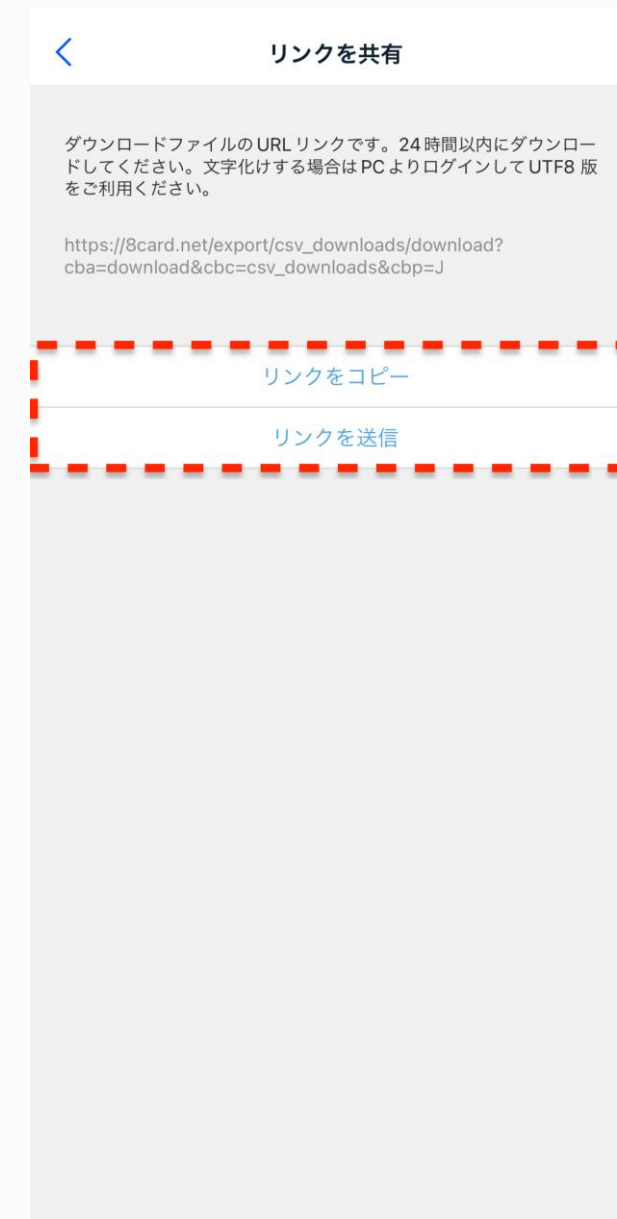


「名刺データをダウンロード」をタップ

# ③ スキャンした名刺をエクスポートする：スマホの場合



「ダウンロードファイルを作成」をタップ

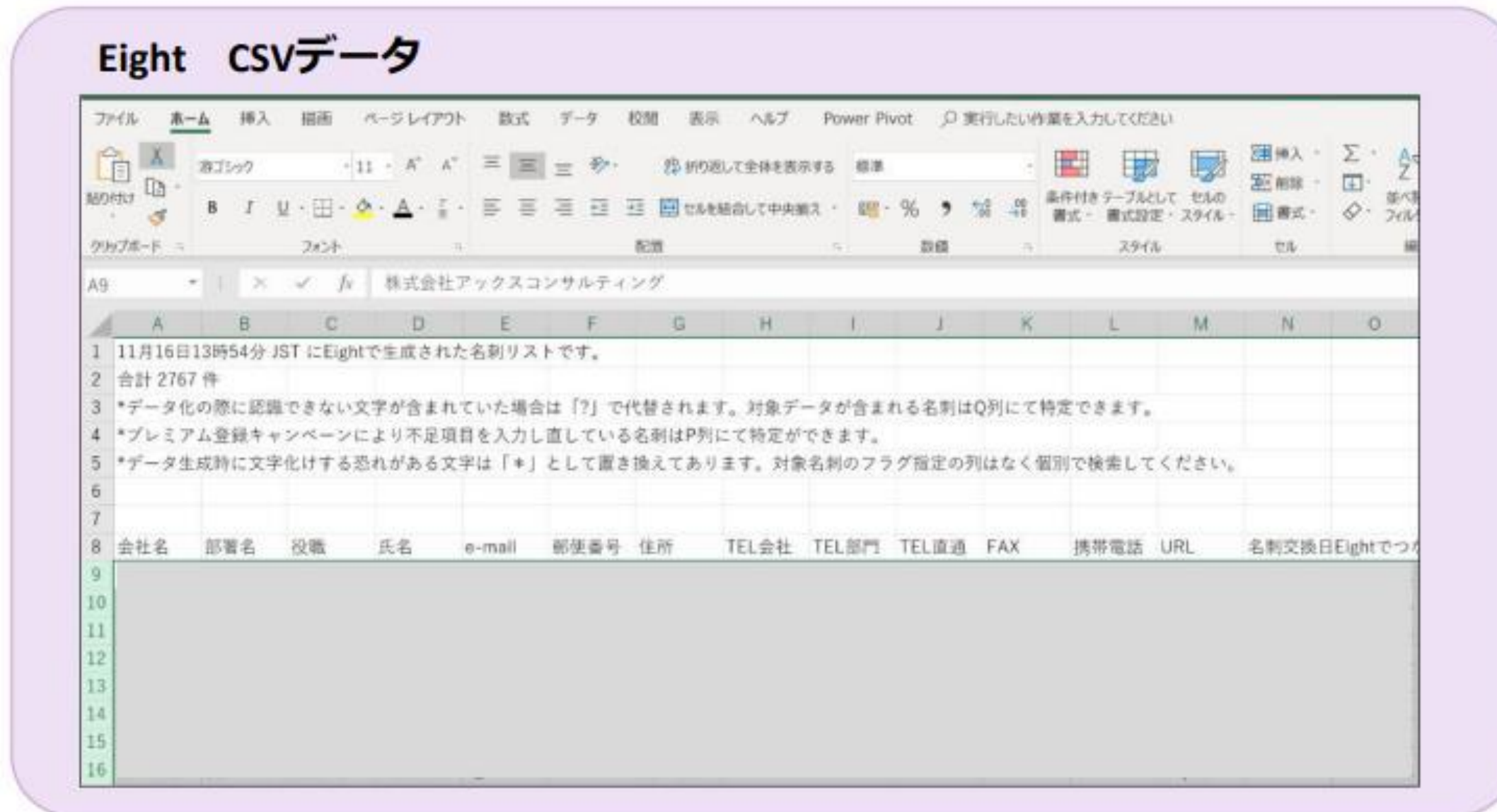


コピーしたリンクを開くか、送信したリンクを開けば CSVデータをダウンロードできます



## ④MiGメールのフォーマットに変換する

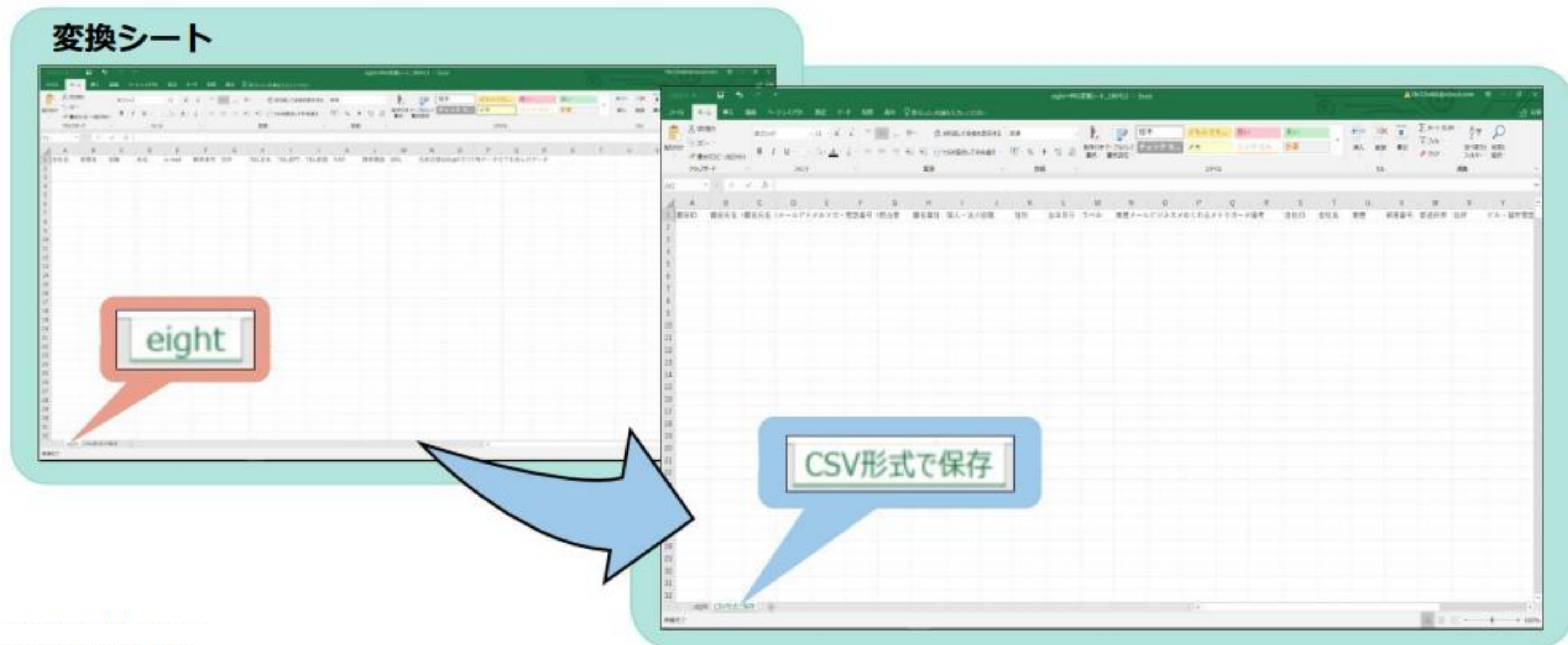
1. Eightシートの9行目以降のデータを全選択  
『9』をクリックして、『Ctrl+Shift』と『→』を押すと全選択できます
2. コピーします



## ④MiGメールのフォーマットに変換する

「Eight⇒MIG変換シート」を開きます（お持ちでない方は[こちら](#)からダウンロードしてください）

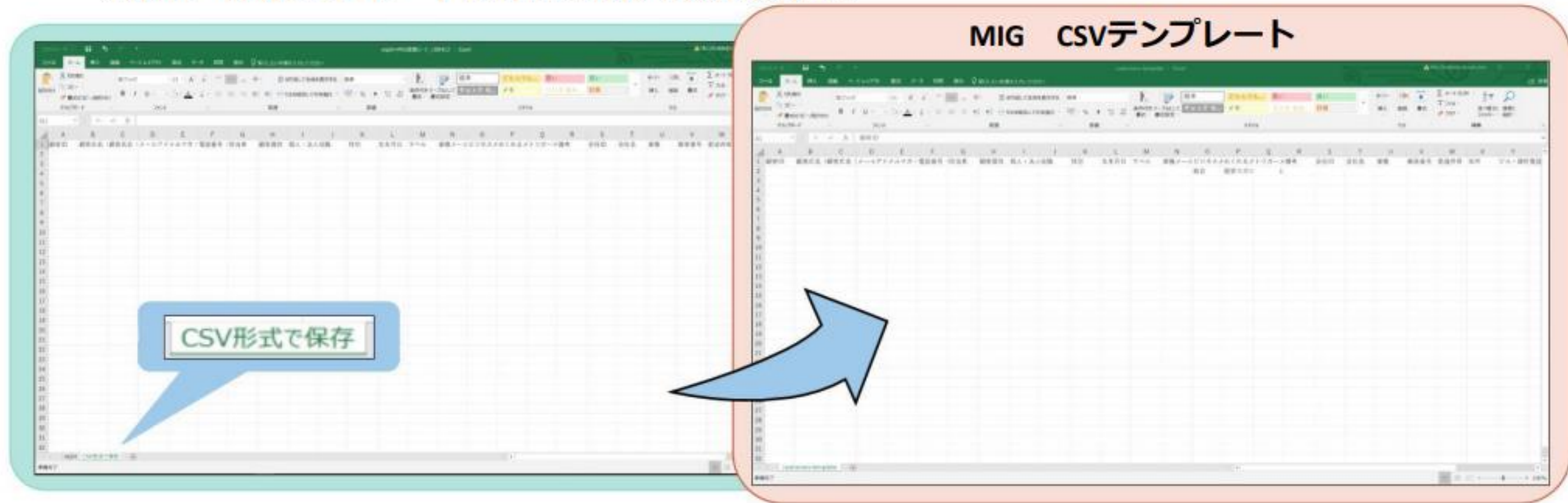
3. コピーしたデータを変換シート「eight」に貼り付けます  
⇒「CSV形式で保存」の方にMiG形式に変換された顧客データができます。



## ④MiGメールのフォーマットに変換する

### 4. MiGのテンプレートに貼り付けます

- ① 「csv形式で保存」シートを全てコピー
- ② MiGへログイン  
「顧客管理」画面 > 「顧客一括登録」 > 「csvテンプレートダウンロード」をクリック
- ③ダウンロードしたMIG CSVに、先ほどコピーしたCSVデータを貼り付けます
- ④MIG CSVテンプレートを名前を付けて保存します。





## ⑤ MiGメールに登録する

### 1. 項目を埋める

#### ① 入力必須の項目は下記になります。

- ・ B列 顧客氏名（漢字）

#### ② メルマガの配信に必要な項目は下記になります。配信させたい内容に合わせて記入してください。 ※別途システムにて初期設定を行う必要があります

【記事系 ※契約内容によって配信可能なメール種別が異なります。】

- ・ M列 業種メール配信…「美容業:飲食業:建設業:相続:不動産業:医業:歯科業:介護業」を入力
- ・ N列 ビジネスメルマガ配信…「可」もしくは「不可」と入力。※未記入の場合は「可」とみなします
- ・ O列 めくれるメルマガ配信…「経営マガジン:相続贈与相談センターマガジン:相続贈与マガジン:労務マガジン:S労務マガジン」を入力

【イベント系】

- ・ K列 誕生日… (yyyy/mm/dd)の形で入力
- ・ Z列 設立記念日… (yyyy/mm/dd)の形で入力
- ・ AB列 決算月…「●（半角）月」の形で入力

**※D列メールアドレス は必須ではありませんが、未入力の場合メルマガは配信されませんのでご注意ください**

## ⑤ MiGメールに登録する

### 2. 保存したCSVをMiGにアップします

- ① 『顧客管理』 > 『顧客一括新規登録』
- ② 『ファイルを選択』から保存したデータを選択します
- ③ 『一括登録』で取り込みが完了です

The screenshot shows the MiG email management system interface. The top navigation bar includes the MiG logo, user information (ACCSテスト事務所 代表者アカウント 様), and links for 'フロントサイトへ', 'MiGマニュアル', 'ログアウト', and '権メニューに変更'. The main navigation menu on the left includes 'ホーム', 'メールマガジン', '記事管理', 'ステップメール管理', '顧客管理', '効果測定', 'フォーム管理', and '事務所管理'. The '顧客管理' menu item is highlighted in green. The main content area displays the '一括顧客新規登録' (Bulk Customer New Registration) page. The page title is '一括顧客新規登録'. Below the title, there is a message: '一括登録するCSVファイルを選択し、「一括登録する」ボタンを押してください。' (Select a CSV file to register in bulk and click the 'Bulk Register' button). There are two buttons highlighted with red boxes: 'ファイルを選択' (Select File) and '一括登録する' (Bulk Register). The '一括登録する' button is currently disabled, with the text '選択されていません' (Not selected) next to it. There is also a '↓ CSVテンプレートダウンロード' (Download CSV Template) button.

**【本件に関するお問合せ先】**

株式会社アックスコンサルティング MiG-p運営事務局

電話 : 03-5420-2711

メール : [migpsupportg@accs-c.co.jp](mailto:migpsupportg@accs-c.co.jp)